**1.4 Типичная задача аналитика: практика**

Описание

[Данные для задачи](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DpFfB61-jG3WsnK1PgM0jvEcAd0rEn1QJ_Ycfd5j_eU/edit?usp=sharing)

**Цель домашнего задания**

* Познакомиться со стандартными задачами продуктового аналитика.
* Научиться размышлять как аналитик.

**Что нужно сделать**

**1.** Узнайте, какими кнопками пользуется больше всего людей. Используйте тот же набор данных.

Для вас подготовлена сводная таблица с частотой различных действий, вызываемых нажатием на иконку (её мы сделали в классе). Она находится на отдельном листе [«Частота действий»](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DpFfB61-jG3WsnK1PgM0jvEcAd0rEn1QJ_Ycfd5j_eU/edit#gid=1326472326). Листы в таблице — как отдельные вкладки в браузере, переключайтесь с одной  на другую в нижней части страницы.

Ответ представьте в виде таблицы из десяти строк, описывающих десять наиболее часто используемых кнопок. В первой строке — самая часто используемая иконка, во второй — вторая по частоте использования иконка и так далее. В каждой строке укажите название действия, привязанного к этой иконке, и частоту его использования.

**2.**Узнайте, какие пункты меню имеет смысл вынести на панель с иконками. Используйте тот же набор данных.

|  |
| --- |
| Одни и те же действия можно сделать, нажав на иконку или выбрав их из меню (вспомните Google Sheets, где жирность шрифта можно поменять и с помощью иконки, и через меню Format, выбрав в нём пункт Bold). |

Для вас подготовлены [две сводные таблицы](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I9CwE8fsxybiHuYsmJWxsWxWcVyNxv7E-tUXl0TgHGo/edit#gid=1089684816):

* с частотой различных действий, вызываемых нажатием на иконку (её мы сделали в классе), находится на отдельном листе «Частота действий по нажатиям на иконку»;
* с частотой различных действий, вызываемых через меню, находится на отдельном листе «Частота действий по вызовам из меню».

Листы в таблице — как отдельные вкладки в браузере, переключайтесь с одной на другую в нижней части страницы.

Ответ представьте в виде таблицы. Опишите действия, которые необходимо вынести на панель с иконками. В каждой строке укажите название действия и обоснование, почему его нужно вынести. Справа от таблицы приведите свои рассуждения: опишите, как звучит правило, по которому вы решали, что нужно или не нужно выносить действие на панель иконок, как вы к нему пришли. В лекции аналогичные рассуждения приводятся там, где мы формулируем, что такое «бесполезные иконки». Чем полнее ваше пояснение, тем лучше. [Пример оформления ответа](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Hq7jG94_kIL7EfIH5mVVYqLuDcohtfQMds_jyl9w34/edit) (не повторяйте рассуждения из примера, они некорректные и сложные).

**3. Дополнительное задание** (для эксель-джедаев, выполните по желанию).

Подумайте, какие действия удобнее всего вызывать из меню, какие действия люди предпочитают искать на панели инструментов, а какие — вызывать с клавиатуры. Подготовьте рекомендации: для каждого действия укажите, стоит ли его добавлять на панель инструментов, оставлять в меню или же показывать новым пользователям подсказку о том, как запустить это действие с клавиатуры.

Ответ представьте в виде таблицы, опишите каждое действие в отдельной строке. Строка должна содержать название действия, вашу рекомендацию (например, добавить на панель инструментов, оставить в меню, показать подсказку) и объяснение, почему предложена именно эта рекомендация.

**4. Дополнительное задание** (теоретическое, выполните, если очень хочется).

Придумайте один-два варианта, которые помогут определить, что клиент использует кнопку. Объясните, почему они имеют смысл. Подумайте, как они могут повлиять на результат выполнения задачи.

Ответ опишите в свободной форме на отдельном листе в таблице либо в отдельном Google Документе.

**Рекомендации по выполнению**

* Если формулировка задания вызывает у вас ступор, посмотрите ещё раз, как мы привязывали к данным очень похожее утверждение. Какие пункты меню имеет смысл вынести на панель с иконками, если мы хотим, чтобы пользователям было легче работать? Как этот критерий сформулировать в числах?
* Результат отправьте в виде таблицы. Настройте доступ по ссылке с правом комментирования или редактирования. Так преподаватель сможет оставить комментарии внутри документов при необходимости.
* Если вам нужно изменить сводные таблицы или провести какой-то свой анализ данных (например, для выполнения задания 3), скопируйте их через «Файл → Создать копию».

**Критерии оценки**

«Зачёт» — выполнены пункты первого и второго задания, ответы обоснованы.

«На доработку» — выполнены не все обязательные пункты задания или нет обоснования выбора хотя бы по одному из обязательных пунктов.  
  
Результат выполнения задания отправьте на проверку преподавателю в виде таблицы. На каждое выполненное задание заведите отдельный лист с названиями вида «Задание 1» и так далее.

Отправьте таблицу один раз в конце модуля вместе с выполненным заданием по машинному обучению. Если вы выполняете задание 4 в отдельном документе Google Docs, не забудьте отправить ссылку и на него тоже.